



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует проведение открытого конкурса фонда социальных инициатив «Энергия» (далее фонд «Энергия») компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» (далее – компания «Сахалин Энерджи» или компания) по выделению целевого финансирования (грантов) на поддержку актуальных, общественно значимых, имеющих долговременный позитивный эффект, проектов некоммерческих организаций и учреждений.

1.2. Цели фонда «Энергия»:

- мотивирование граждан к решению актуальных проблем территорий;
- развитие местных сообществ, поддержка инициатив граждан и общественных организаций, направленных на решение местных общественно значимых проблем;
- развитие некоммерческих организаций города через их привлечение к проектной деятельности и решение общественно значимых проблем;
- повышение эффективности благотворительной помощи, оказываемой компанией «Сахалин Энерджи»;
- укрепление положительного имиджа компании «Сахалин Энерджи» на территории присутствия компании.

1.3. В рамках данного конкурса осуществляется финансирование общественно значимых проектов по двум направлениям:

- поддержка местных инициатив, направленных на решение общественно значимых проблем согласно основным областям финансирования, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- поддержка партнерских проектов, направленных на решение общественно значимых проблем согласно основным областям финансирования, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

1.4. Поддержка осуществляется на основе конкурсного механизма распределения средств.

1.5. Задача конкурса – выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих организаций и учреждений, направленных на осуществление конкретных мероприятий по решению общественно важных проблем.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. Конкурс – открытый конкурс по выделению грантов некоммерческим организациям и учреждениям для реализации проектов, имеющих социальное значение в соответствии с настоящим Положением;

2.1.2. Проект – комплекс мероприятий, проводимых с определённой, соответствующей настоящему Положению целью, имеющих конкретные сроки реализации, ориентированных

на определённую целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты;

2.1.3. Грант или целевое финансирование – денежные средства, которые предоставляются на конкурсной и безвозмездной основе, на осуществление конкретных проектов, имеющих общественное значение с обязательным предоставлением компании «Сахалин Энерджи» отчета о целевом использовании гранта;

2.1.4. Заявитель – некоммерческая организация/учреждение, подавшая заявку на участие в конкурсе;

2.1.5. Участник конкурса – допущенный к конкурсу заявитель в соответствии с настоящим Положением;

2.1.6. Организация-победитель – некоммерческая организация/учреждение, которая, по заключению Экспертного совета, предложила наилучшие условия реализации проектов в социально значимой сфере, указанной в пункте 4 настоящего Положения и была объявлена победителем;

2.1.7. Грантополучатель – некоммерческая неправительственная организация, признанная победителем конкурса и заключившая договор о предоставлении целевого финансирования с компанией «Сахалин Энерджи».

3. Участники конкурса:

3.1. К участию в конкурсе допускаются общественные, благотворительные и некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории о. Сахалин, а также зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления. Допускается участие в конкурсной программе муниципальных, областных и государственных учреждений культуры, образования и здравоохранения и др. (библиотека, школа, детский сад, дом культуры и пр. социальные учреждения).

3.2. Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.

3.3. Также к участию приглашаются инициативные группы граждан. В этом случае заявка может быть подана только в партнерстве с некоммерческой организацией, которая будет являться получателем средств.

3.4. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные организации;
- общественно-политические организации и движения;
- политические партии;
- физические лица;
- коммерческие организации.

4. Основные области финансирования:

- проекты в области охраны окружающей среды и сохранения биоразнообразия;
- эколого-образовательные и эколого-просветительские мероприятия и проекты;
- проекты в области культуры и искусства;
- проекты в области образования;
- проекты, направленные на повышение социальной активности населения;

- проекты, направленные на развитие услуг, предоставляемых уязвимым слоям населения (например, социальная адаптация и реабилитация наименее защищенных групп – детей-инвалидов, престарелых и пр.);
- проекты, направленные на развитие спорта и физической культуры;
- проекты, направленные на развитие волонтерского движения;
- проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни и внедрение здоровьесберегающих технологий.

5. Направления конкурса:

- поддержка местных инициатив, направленных на решение общественно значимых проблем – максимальная сумма гранта 300 000 рублей.
- поддержка партнерских проектов, направленных на решение общественно значимых проблем – максимальная сумма гранта 600 000 рублей.

6. Сроки проведения конкурса 2019 года:

6.1. Старт конкурса – **14 января 2019 года.**

6.2. Рассмотрение заявок **в рамках конкурса** проводится 2 раза в год (2 раунда) с подведением итогов в марте и сентябре 2019 года.

6.2.1. Первый раунд – прием заявок на конкурс осуществляется в период с 14 января по 05 марта 2019 года включительно. Прием заявок заканчивается **05 марта 2019 года в 17:00.**

6.2.2. Заседание Экспертного совета по подведению итогов первого раунда – **15 марта 2019 года.**

6.2.3. Объявление победителей первого раунда – **19 марта 2019 года.**¹

6.2.4. Второй раунд – прием заявок осуществляется до 17 сентября 2019 года включительно. Прием заявок заканчивается **17 сентября 2019 года в 17:00.**

6.2.5. Заседание Экспертного совета по подведению итогов второго раунда – **25 сентября 2019 года.**

6.2.6. Объявление победителей второго раунда – **27 сентября 2019 года.**²

7. Общие требования конкурса

7.1. Представленные на конкурс проекты должны:

- соответствовать основным областям финансирования;
- иметь исключительно некоммерческие цели и не служить источником получения прибыли.

7.2. Деятельность по проектам должна осуществляться только на территории о. Сахалин.

7.3. Представленные на конкурс проекты не должны быть направлены на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности.

7.4. Проекты, представляемые на конкурс, должны предусматривать их реализацию не ранее 01 апреля 2019 года (для первого раунда) и не ранее 15 октября 2019 года (для второго раунда). Расходы, возникшие ранее 01 апреля 2019 года (для первого раунда) или ранее 15 октября 2019 года (для второго раунда), не компенсируются из средств гранта.

8. Ограничения конкурса:

¹ Объявление победителей конкурсов публикуется на вебсайте фонда (www.fondenergy.ru)

² Объявление победителей конкурсов публикуется на вебсайте фонда (www.fondenergy.ru)

8.1. Средства, полученные для реализации проекта, **не могут** быть направлены на:

- реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
- выплату заработной платы, суточных, гонораров, а также любые денежные выплаты или материальное вознаграждение (за оказание услуг и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи отдельно взятым лицам;
- текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 50 % от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы Сахалинской области;
- фундаментальные академические (научные) исследования и разработки;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- аренду офисного оборудования;
- приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- издание книг и иной полиграфической продукции, разработку Интернет-сайтов (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
- проекты, целью которых является вручение премий/призов, а также подарков и иных наград, организация чествований.

8.2. В рамках конкурса фонда «Энергия» не поддерживаются проекты, связанные с развитием коренных малочисленных народов Севера (по темам искусство, культура, традиционная деятельность и др.). Заявки по данным темам могут быть поданы в «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области». Подробная информация о Плане содействия на сайте: www.simdp.ru

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и принятия решения

9.1. Все поступившие заявки на участие в конкурсе проверяются на правильность оформления, соответствие направлениям финансирования и регистрируются. Предварительная оценка всех заявок, поступивших на конкурс, включая оценку бюджета, проводится сотрудниками компании «Сахалин Энерджи». В случае необходимости для оценки заявки будут привлекаться независимые эксперты.

9.2. В целях проведения экспертизы проектов, поступивших на конкурс, компания «Сахалин Энерджи» формирует Экспертный совет, который действует в соответствии с настоящим Положением и Положением об Экспертном совете фонда социальных инициатив «Энергия».

9.3. Экспертный совет состоит не менее чем из шести человек. Состав Экспертного совета определяется компанией «Сахалин Энерджи». В состав Экспертного совета входят сотрудники компании, а также приглашаются представители органов власти, некоммерческих организаций, имеющие необходимые профессиональные знания и навыки и имеющие положительную репутацию в сообществе.

9.4. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9.5. Все прошедшие предварительный отбор заявки выносятся на рассмотрение Экспертного совета фонда «Энергия».

9.6. Проекты оцениваются по следующим основным критериям:

- наличие четко сформулированной проблемы;
- актуальность и общественная значимость проекта;
- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей проекта: последовательность и целесообразность планируемых мероприятий (детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации);
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта для данного сообщества;
- привлечение широких слоев общественности к реализации проекта на основе добровольного безвозмездного труда (участие волонтеров);
- опыт и квалификация организации и основных исполнителей проекта;
- реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта;
- возможность позитивных изменений по результатам реализации проекта, а также перспективность его развития после финансирования.

9.7. При подведении итогов конкурса предпочтение будут иметь проекты, в которых предусматривается:

- наличие позитивного опыта реализации проектов у Заявителя, в т.ч. по заявленному в проекте направлению;
- инновационные пути решения проблемы, оригинальность и уникальность проектной идеи;
- дополнительное финансирование или иные виды помощи из других источников (наличие собственного вклада Заявителя или привлечения дополнительных источников финансирования, а также нефинансовый вклад партнеров);
- возможность тиражирования проекта.

9.8. Экспертный совет принимает окончательное решение о финансировании и имеет право вносить изменения в смету проекта, изменить запрашиваемую в проекте сумму, вносить изменения в календарный план проекта.

9.9. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколом.

10. Порядок финансирования и мониторинга реализации проектов-победителей

10.1. После проведения заседания Экспертного совета и определения победителей предусмотрены следующие шаги:

- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, согласование изменений, рекомендованных Экспертным советом);
- заключение договоров о предоставлении целевого финансирования. Примечание: Обязательства компании по финансированию проектов победителей конкурса возникают только на основании договоров с победителями конкурса. Финансирование проекта, победившего в конкурсе, осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях компании.
- перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между компанией «Сахалин Энерджи» и организацией-победителем на расчетный счет организации-победителя. Примечание: Организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов. **В случае предоставления некорректной информации, компания имеет право отказать в финансировании проекта**, а именно, не заключать договор с победителем конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.
- целевые средства на реализацию проектов будут выплачиваться единовременным переводом в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания договора.

10.2. Грантополучатель в срок, установленный действующим договором о предоставлении целевого финансирования, должен представить компании отчет о реализации проекта и целевом использовании средств. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предоставленных компанией. К отчету должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов согласно форме приложения к договору.

10.3. Грантополучатель обязан вернуть компании неиспользованную в ходе реализации проекта часть целевого финансирования, если таковая имеется.

10.4. Компания утверждает отчет при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

10.5. В течение всего периода реализации проекта сотрудники компании «Сахалин Энерджи» будут контролировать его выполнение. Система мониторинга и оценки финансируемых проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также прием и проверку аналитических и финансовых отчетов.

10.6. После завершения проекта сотрудниками компании или иными уполномоченными лицами может быть проведена итоговая оценка профинансированного проекта.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.1. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме.

11.2. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заполненную утвержденную форму с информацией о заявителе и проекте (Приложение № 2). Заявку необходимо заверить печатью организации и подписью руководителя и бухгалтера. Примечание: Форма заявки является обязательной для

всех участников конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, рассматриваться не будут.

- копии учредительных и регистрационных документов (заверенные подписью руководителя и печатью организации) *:
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за календарный год до даты окончания приема заявок,
 - копии учредительных документов (устав), а также всех действующих изменений и дополнений к ним,
 - копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- для партнерских проектов – заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором оговаривается цель проекта и прописываются обязанности партнеров.

**В случае, если организация являлась ранее (с 2015 года) грантополучателем компании, копии данных документов не обязательны, если в дальнейшем в данные документы не вносились изменения.*

К подписанной заявке должна прилагаться электронная версия заявки (на электронном носителе или направить по электронной почте).

11.3. В заявку могут быть включены дополнительные материалы, демонстрирующие опыт организации-заявителя и партнёрских организаций (буклеты, копии публикаций в СМИ, Почетные грамоты), рекомендательные письма и письма о поддержке проекта, другие документы, подтверждающие значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

11.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: **693020 г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского 35, компания «Сахалин Энерджи»** (с пометкой «Фонд социальных инициатив «Энергия»), и по электронной почте fondenergy@mail.ru с пометкой в теме письма «заявка фонд «Энергия».

11.5. В случае отправления заявки по почте могут быть использованы любые виды почтовой отправки. В этом случае датой приема заявки считается дата поступления заявки в компанию. Заявки, поступившие в компанию позже завершения срока приема, не рассматриваются.

11.6. В случае сдачи заявки по адресу их приема (офис компании «Сахалин Энерджи» по адресу ул. Дзержинского 35), прием заявок осуществляется **с 9:00 до 17:00 (понедельник – пятница)**. В субботу и воскресенье прием заявок не осуществляется.

11.7. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

11.8. Консультации по условиям конкурса заявители могут получить по телефонам: +7 (4242) 662495, 662774 или по электронной почте fondenergy@mail.ru

Внимание! Специалисты «Сахалин Энерджи» не предоставляют информацию о предварительной оценке заявок на конкурс.

11.9. Положение о конкурсной программе, а также форму для заполнения на участие можно найти на сайте программы: www.fondenergy.ru. На сайте также можно ознакомиться с Руководством по разработке проектов (в разделе «Медиатека»).

11.10. Положение о конкурсе можно получить в информационных центрах компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА.

1. Поддержка местных инициатив

К участию в конкурсе местных инициатив приглашаются некоммерческие организации и учреждения, перечисленные в разделе 3 Участники конкурса.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – **300 000** рублей. Продолжительность проекта – **от 6 до 12 месяцев**.

Заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Проекты должны начинаться в 2019 году. Начало проекта должно быть:

- для первого раунда – не ранее 01 апреля 2019 года;
- для второго раунда – не ранее 15 октября 2019 года.

От одного заявителя (организации) может быть подано не более 2 (двух) заявок. В таком случае это должны быть проекты разных инициативных групп одной организации и должны выполняться по разным направлениям и не дополнять друг друга. Не допускается координация одним лицом нескольких проектов.

Форма заявки – **Приложение 2**.

2. Поддержка партнерских проектов

К участию в конкурсе на соискание гранта для реализации **партнерских проектов** приглашаются некоммерческие организации и учреждения, перечисленные в разделе 3 Участники конкурса, имеющие **успешный опыт** реализации проектов в рамках конкурсных программ компании «Сахалин Энерджи».

Успешный опыт реализации проектов подразумевает собой реализацию не менее **трех проектов**, поддержанных компанией, выполнение всех обязательств согласно договору между компанией и грантополучателем, предоставленные в срок отчеты, отсутствие замечаний и комментариев со стороны компании, положительные отзывы и иные доказательства успешной реализации и эффективности проекта (например, публикации, статьи, отзывы и пр.).

Обязательным условием данного направления является участие партнеров в реализации заявляемого на конкурс проекта. Партнерами могут быть общественные организации, муниципальные учреждения, а также инициативные группы (например, группы родителей, волонтерские команды, незарегистрированные клубы по интересам), и пр. В заявке необходимо перечислить всех партнеров, а также подробно и ясно описать вклад и обязанности каждого из партнеров. К заявке необходимо приложить заявления о партнерстве (гарантийные письма от каждого партнера проекта).

Максимальная сумма финансирования одного проекта – **600 000** рублей. Продолжительность проекта – от 8 до 12 месяцев.

Заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Проекты должны начинаться в 2019 году. Начало проекта должно быть:

- для первого раунда – не ранее 01 апреля 2019 года;
- для второго раунда – не ранее 15 октября 2019 года.

От одного заявителя может быть подана одна заявка. Форма заявки – **Приложение 2**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

| | |
|---|-----------------------|
| Дата поступления заявки | Регистрационный номер |
| Поле заполняется специалистом «Сахалин Энерджи» | |

Заявка

На участие в открытом конкурсе фонда социальных инициатив «Энергия»

| НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСА (отметьте только одну позицию) | |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | поддержка местных инициатив |
| <input type="checkbox"/> | поддержка партнерских проектов |

| НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ (отметьте только одну позицию) | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> | проекты в области охраны окружающей среды и сохранения биоразнообразия |
| <input type="checkbox"/> | эколого-образовательные и эколого-просветительские мероприятия и проекты; |
| <input type="checkbox"/> | проекты в области культуры и искусства |
| <input type="checkbox"/> | проекты в области образования |
| <input type="checkbox"/> | проекты, направленные на повышение социальной активности населения |
| <input type="checkbox"/> | проекты, направленные на развитие услуг, предоставляемых уязвимым слоям населения |
| <input type="checkbox"/> | проекты, направленные на развитие спорта и физической культуры |
| <input type="checkbox"/> | проекты, направленные на развитие волонтерского движения |
| <input type="checkbox"/> | проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни и внедрение здоровьесберегающих технологий |

| РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | |
|----------------------------|--------------------------------|--|--|
| Название проекта | | | |
| Сроки проекта | Дата начало проекта | Дата окончание проекта | Продолжительность проекта (кол-во месяцев) |
| Стоимость проекта | Запрашиваемые средства (в руб) | Собственные средства и средства из других источников (в руб) | Общая стоимость проекта (в руб) |

| | |
|------------------------------------|---|
| Руководитель (координатор) проекта | |
| | (ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл.почта) |

РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация-заявитель

Юридический адрес

Почтовый адрес

Фактический адрес

Телефон)

Факс

E-mail

Руководитель
организации (ФИО
полностью)
(должность)
(телефон/факс)
(e-mail)

Бухгалтер
проекта (ФИО
полностью)
(должность)
(телефон/факс)
(e-mail)

Банковские реквизиты организации-получателя платежа

Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименование получателя платежа.

Название организации-получателя
платежа (как указывается в
платёжных поручениях)

ИНН/КПП

Расчётный счёт

Банк

Корреспондентский счёт

БИК

Любая иная банковская
информация, которая должна быть
отражена в платёжном поручении
при переводе средств (КБК, л/с и
т.д.)

(подпись руководителя организации) (ФИО, должность, дата)

(подпись координатора проекта) (ФИО, должность, дата)

Внимание! Разделы 3 и 4 заполняются только в случае, если участвуете в конкурсе на соискание гранта для реализации партнерского проекта/целевого проекта

РАЗДЕЛ 3: ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД

Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, прописать их вклад в реализацию проекта. К Заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором указывается вклад партнера (его роль и функции в рамках проекта).

| № | Организация-партнер | Вклад и обязанности партнера при реализации проекта |
|-----|---------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| ... | | |

РАЗДЕЛ 4: РЕАЛИЗОВАННЫЕ РАНЕЕ ПРОЕКТЫ

Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке компании «Сахалин Энерджи».

(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленных организацией-заявителем в течение 2014-2018 гг.)

| Название проекта, в рамках какой программы компании «Сахалин Энерджи» был реализован данный проект, год реализации | Бюджет |
|--|--------|
| | |
| | |
| | |

РАЗДЕЛ 5: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 3 СТР.)

Проблема, на решение которой направлен проект

Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ами) этой проблемы.

Цели и задачи проекта

*Цель – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель должна быть конкретной и отражать **то желаемое изменение ситуации**, которого добивается ваш проект.*

*Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите **не более 3-х** задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)*

Способы достижения цели и решения задач

*Опишите **группы участников проекта**, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта. Опишите **методы**, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, **что будет сделано**, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности — это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены.*

Ожидаемые результаты проекта

*Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам. **Результаты проекта надо представить в конкретных измеряемых показателях.** Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Примеры **количественных результатов**: сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д.*

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

РАЗДЕЛ 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов.

Внимание! Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.

| № п. | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Ожидаемый результат |
|------|-------------|------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

РАЗДЕЛ 7: СМЕТА ПРОЕКТА

| № п. | Статьи сметы | Запрашиваемые средства | Вклад заявителя и средства из других источников (обязательно указывать источник) | Общие расходы по проекту |
|------|---------------|------------------------|---|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ (обязательно к заполнению):

В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара в указанном количестве. Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с календарным планом.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников, то есть необходимо указать пояснения к бюджету проекта:

Запрашиваемые средства: по каждой статье сметы (наименование), сумма, что и в каком количестве будет закуплено, для чего/в каких целях будет использовано в проекте/в мероприятиях проекта.

Вклад заявителя и средства из других источников: по каждой статье необходима расшифровка сметы и пояснение из каких источников будут профинансированы данные расходы.